

YÊU CẦU KỸ THUẬT ĐỐI VỚI

Máy Vi Tính

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI SỬ DỤNG:

- Mục đích: Mua máy tính phục vụ nhu cầu làm việc của các Phòng, Ban, và Đơn vị trong Vietsovpetro.
- Phạm vi sử dụng: Máy tính được sử dụng chủ yếu trong môi trường văn phòng, bao gồm công việc xử lý văn bản, tính toán, duyệt web, gửi email, và các ứng dụng văn phòng, quản lý, quản trị khác.

2. YÊU CẦU CHUNG ĐỐI VỚI HÀNG HÓA:

- Tình trạng thiết bị: Thiết bị đồng bộ mới 100% chưa qua sử dụng, không phải hàng tân trang hoặc phục hồi; mẫu hàng đang được sản xuất hoặc còn được nhà sản xuất hỗ trợ tại thời điểm giao hàng.
- Thông tin chào thầu: Nhà thầu phải cung cấp chi tiết tên sản phẩm, đặc tính kỹ thuật, nhà sản xuất và xuất xứ cụ thể của hàng hóa.
- Bảo hành:
 - o Chế độ bảo hành theo tiêu chuẩn và điều kiện nhà sản xuất: tối thiểu 01 năm kể từ ngày hoàn thành hồ sơ giao nhận hàng hóa.
 - o Thời hạn tiếp nhận thông tin và xử lý hàng bảo hành tối đa 15 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận thông báo từ phía LD Việt Nga Vietsovpetro; nếu quá hạn phải cung cấp thiết bị thay thế tạm thời.
 - o Địa điểm giao hàng và nhận hàng bảo hành: 105 Lê Lợi, Phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT, CÔNG NGHỆ ĐỐI VỚI VẬT TƯ, THIẾT BỊ:

- Đặc tính kỹ thuật tối thiểu theo “Danh mục đặt hàng”.
- Máy tính phải là sản phẩm đồng bộ chính hãng, được nhà sản xuất OEM sản xuất và thương mại hóa dưới một model hoặc dòng sản phẩm cụ thể. Bộ máy phải có số sê-ri hoặc Service Tag duy nhất do nhà sản xuất cấp và có thể tra cứu trên cổng hỗ trợ hoặc bảo hành chính thức của nhà sản xuất. Thông tin hãng, model và số sê-ri trong BIOS/UEFI phải phù hợp với nhãn trên thiết bị và hồ sơ giao hàng. Chấp nhận cấu hình CTO do nhà sản xuất thực hiện. Không chấp nhận máy tính do nhà thầu hoặc bên thứ ba tự lắp ráp từ các linh kiện rời mà không có model và số sê-ri cấp hệ thống của nhà sản xuất.

4. YÊU CẦU VỀ GIAO HÀNG:

- Hàng hóa được giao hàng trọn gói theo từng nhóm hàng hóa.
- Thời hạn giao hàng: không quá 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
- Số lần giao hàng: không quá 02 lần và không vượt thời hạn giao hàng.

5. YÊU CẦU VỀ SỐ LƯỢNG VÀ ĐÓNG GÓI HÀNG HÓA

- Hàng hóa được cung cấp có số lượng chính xác như trong “Danh mục đặt hàng” cho từng nhóm hàng hóa.
- Hàng hóa được đóng gói theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất, không hư hỏng trong quá trình vận chuyển.

6. YÊU CẦU VỀ CHỨNG CHỈ:

Nhà thầu được yêu cầu cam kết cung cấp các chứng chỉ sau cùng với hàng hoá khi giao hàng:

- Chứng chỉ xuất xứ (Certificate of Origin - CO) do cơ quan có thẩm quyền của nước sản xuất hoặc của nước xuất khẩu cấp đối với hàng hóa nhập khẩu.
(chấp nhận bản gốc, bản điện tử có đường dẫn xác minh hoặc bản sao có công chứng – áp dụng đối với thiết bị chính, không bắt buộc đối với phụ kiện và bản quyền phần mềm).
- Chứng chỉ chất lượng (Certificate of Quality - CQ) hoặc chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn kỹ thuật của nhà sản xuất (Certificate of Conformity - CoC):
 - o Nhà sản xuất cấp;
 - o Hoặc văn phòng đại diện/chi nhánh của nhà sản xuất cấp;
 - o Hoặc nhà phân phối chính thức của nhà sản xuất tại Việt Nam cấp;*(chấp nhận bản gốc, bản điện tử có đường dẫn xác minh hoặc bản sao có công chứng – áp dụng đối với thiết bị chính, không bắt buộc đối với phụ kiện và bản quyền phần mềm)*
- Giấy bảo hành: bảo hành điện tử, xác minh qua số sê-ri trên trang của nhà sản xuất hoặc cam kết bảo hành bằng văn bản của nhà thầu.